**《思想汇报》格式及要求**

思想汇报，是申请入党人、入党积极分子和党员与党组织保持经常联系、沟通、求得帮助指导的一种方式。思想汇报的结构及写法如下：

**页数：**不算封面，标准信笺纸，不少于2页纸内容；单面抄写；

**装订：**顶部，二个订书钉；（不要用胶水粘贴）

**一、封面**

标题“思想汇报”，注明：姓名，学号，专业，时间；

**二、主体部分**

1．标题：在第一行正中写“思想汇报”；

2．称谓：在第二行顶格写“尊敬的党组织”，并加冒号；

3．正文：一般主要内容包括：

（1）对当前党的中心任务和党的路线、方针、政策的态度；学习党章和党的基本理论的认识、体会，参加重要活动或学习重要文件时受到的教育和启发；

（2）在平时的工作、学习、生活中的情况，遇到的困难和矛盾，以及本人的认识和态度；

（3）按照党员的条件对照检查自己存在的缺点和不足，分析其原因，明确努力的方向和采取的态度；

（4）思想上有什么疑难顾虑问题和其他需要向党组织说明的问题，以便求得组织上的帮助指导；

4．结尾：正文后，以“希望党组织加强对我的培养和教育”或“恳请党组织给予批评、帮助”等作为结束语；全文的结尾用“此致，敬礼！”；

5．署名：文章最后汇报人需本人签署姓名和申请日期。

**三、写思想汇报应注意以下问题**

1．要实事求是地向党组织汇报思想，谈自己的真实体会；

2．要紧密联系自己工作和学习的实际，谈认识、谈感受，切忌讲空话、讲套话；

3．要对党忠诚老实，汇报内容必须真实准确，不得弄虚作假；

4．思想汇报要求由本人亲自手写，不允许打印稿；

5．思想汇报必须加封面；

必须黑色钢笔或签字笔，字迹工整、整洁，字数不少于1000字，要用正规的信笺纸(A4纸)书写。

**附：《思想汇报》范文**

|  |
| --- |
| **（封面）**  **思想汇报**  姓名：X X X  学号：XXXXXXXXXXXX  专业：20XX 级 XXXX 专业  时间：20XX 年 X 月 XX 日 |

|  |
| --- |
| **思想汇报**  尊敬的党组织：  （正文部分）  ……  ……  ……  希望党组织加强对我的培养和教育！  此致  敬礼！  汇报人：XXX  20XX 年 X 月 XX 日 |