# 新团员发展工作时间进度表

（2021 年上半学年）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作主体 | 工作内容 | 完成时间 |
| 1 | 校团委 | 向各团总支下达本年度团员发展计划。 | 5 月 10 日前 |
| 2 | 入团申请人 | 向所在单位基层团支部提出入团申请，递交亲手撰写的入团申请书（入团申请书落款时间为 9 月某日） | 5 月 20 日前 |
| 3 | 团支部 | 派人与入团申请人谈话，召开支部委员会或支部大会确定入团积极分子，并指定团员作为培养联系人。 | 5 月 30 日前 |
| 4 | 团总支 | 对入团积极分子进行教育、培养和考察， 组织他们参加不少于 8 个学时的团课培训和 20 个学时志愿服务。 | 5 月至 6 月 |
| 5 | 团支部 | 对本单位入团积极分子进行考察，讨论确定发展对象，报团总支预审。 | 6 月 10 日前 |
| 6 | 团总支 | 将预审情况以书面形式反馈基层团支部委员会。 | 6 月 15 日前 |
| 7 | 团总支 | 将通过预审的入团积极分子有关信息填入发展团员登记表，申领入团志愿书和团员证，并下发到基层团支部。 | 6 月 20 日前 |
| 8 | 通过预审的入团积极分子 | 在入团介绍人的指导下认真填写入团志愿书，上交基层团支部。 | 6 月 25 日前 |
| 9 | 团支部 | 召开支部大会讨论接收青年入团，形成决议写入入团志愿书，连同本人入团申请书，一并报团总支审批。 | 6 月 25 日前 |
| 10 | 团总支 | 收集新入团青年的团员证，集中到校团委组织宣传部填写编码、加盖钢印。并将新发展团员入团申请书、入团志愿书和团员证等相关材料进行归档，同时将新发展团员电子版《入团志愿书》和个人信息及时录入“智慧团建”系统。 | 6 月 25 日前 |
| 11 | 校团委 | 将学校全年发展团员登记表报送团省委。 | 6 月 30 日前 |

新团员发展工作时间进度表

（2021 年下半学年）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作主体 | 工作内容 | 完成时间 |
| 1 | 校团委 | 向各团总支下达本年度团员发展计划。 | 9 月 10 日前 |
| 2 | 入团申请人 | 向所在单位基层团支部提出入团申请，递交亲手撰写的入团申请书（入团申请书落款时间为 9 月某日） | 9 月 30 日前 |
| 3 | 团支部 | 派人与入团申请人谈话，召开支部委员会或支部大会确定入团积极分子，并指定团员作为培养联系人。 | 10 月 25 日前 |
| 4 | 团总支 | 对入团积极分子进行教育、培养和考察， 组织他们参加不少于 8 个学时的团课培训和 20 个学时志愿服务。 | 9 月至 12 月 |
| 5 | 团支部 | 对本单位入团积极分子进行考察，讨论确定发展对象，报团总支预审。 | 12 月 10 日前 |
| 6 | 团总支 | 将预审情况以书面形式反馈基层团支部委员会。 | 12 月 13 日前 |
| 7 | 团总支 | 将通过预审的入团积极分子有关信息填入发展团员登记表，申领入团志愿书和团员证，并下发到基层团支部。 | 12 月 15 日前 |
| 8 | 通过预审的入团积极分子 | 在入团介绍人的指导下认真填写入团志愿书，上交基层团支部。 | 12 月 18 日前 |
| 9 | 团支部 | 召开支部大会讨论接收青年入团，形成决议写入入团志愿书，连同本人入团申请书，一并报团总支审批。 | 12 月 20 日前 |
| 10 | 团总支 | 收集新入团青年的团员证，集中到校团委组织宣传部填写编码、加盖钢印。并将新发展团员入团申请书、入团志愿书和团员证等相关材料进行归档，同时将新发展团员电子版《入团志愿书》和个人信息及时录入“智慧团建”系统。 | 12 月 25 日前 |
| 11 | 校团委 | 将学校全年发展团员登记表报送团省委。 | 12 月 31 日前 |